

Regulamin udzielania pożyczek w Kasie Zapomogowo- Pożyczkowej przy Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

Członkowie KZP o co najmniej dwumiesięcznym stażu członkowskim i wpłaconym wpisowym w wysokości 50 zł, mają prawo otrzymać pożyczkę z funduszu utworzonego z wkładów członkowskich

1. Składanie wniosków, poręczenia

1. Maksymalna wysokość pożyczki oraz chwilówki jest ustalana każdego roku przez Walne Zebranie Delegatów.
2. Od dnia 20.06.2023 r. ustala się maksymalną wysokość chwilówki na kwotę 500,00 zł.
3. Maksymalna wysokość pożyczki wynosi pięciokrotność wkładów członkowskich.
4. Od dnia 1.07.2023 r. ustala się maksymalną wysokość pożyczki ratalnej na kwotę 15000,00 zł.
5. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu, warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej 2 poręczycieli. Poręczyciel może jednocześnie poręczać maksymalnie 3 pożyczki w KZP.
6. Poręczycielem może być tylko osoba, wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy, jeżeli:
 - a) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZP,
 - b) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany,
 - c) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielność majątkowa.
7. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Wnioski o udzielenie pożyczki przyjmowane są do 15-tego dnia każdego miesiąca.
9. Wypłata przyznanej pożyczki dokonywana jest do końca danego miesiąca.
10. Decyzje o wysokości pożyczek oraz o warunkach i okresach ich spłacania podejmuje Zarząd KZP, uwzględniając możliwości finansowe KZP.

A. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu i powinien zawierać:

1. Kwotę wnioskowanej pożyczki,
2. Zobowiązanie spłaty,
3. Zgodę na potrącenie spłat pożyczki z wynagrodzeń, z zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków KZP, zgodę na natychmiastowe uregulowanie pozostałego do spłaty zadłużenia,
4. Poręczenie dwóch osób - pracowników mających umowę co najmniej na okres spłaty pożyczki, jeżeli wnioskowana kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy,
5. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie,
6. Wniosek można złożyć dopiero po spłaceniu pożyczki uprzednio pobranej. W wyjątkowej sytuacji można w czasie trwania pożyczki dokonać tzw. „pożyczki uzupełniającej” po złożeniu odpowiedniego wniosku.

7. Wnioski niespełniające w/w wymagań nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

B. Zasady poręczeń:

1. W przypadku, gdy kwota pożyczki jest niższa lub równa kwocie wkładów, poręczenia nie są wymagane,
2. W przypadku, gdy kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów poręczyciele – pracownicy mających umowę co najmniej na okres spłaty pożyczki potwierdzają poręczenie własnoręcznym podpisem,
3. Poręczyciele swoim podpisem wyrażają zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za pracę, (zasiłku chorobowego lub wychowawczego) lub z własnych wkładów poręczonej pożyczki, w razie niespłacania jej przez pożyczkobiorcę,
4. Pracujący członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 3 pożyczek.

C. Spłata pożyczek

1. Spłaty pożyczek są dokonywane regularnie co miesiąc w wysokościach ustalonych przez Zarząd przy udzielaniu pożyczki.
2. Udzielane pożyczki są spłacane nie więcej niż w 15 ratach.
3. Spłaty pożyczek są dokonywane przez potrącenie ustalonych rat z wynagrodzenia członka pracownika, ewentualnie z zasiłków chorobowych bądź wychowawczych. Emeryci i renciści dokonują wpłat rat pożyczki na konto KZP.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia raty z wynagrodzenia pożyczkobiorca spłaca ratę samodzielnie z własnych środków na konto Kasy.
5. W uzasadnionych przypadkach (choroba w rodzinie lub inne zdarzenie losowe), na pisemny wniosek pożyczkobiorcy Zarząd KZP może odroczyć spłatę pożyczki (nie dłużej niż na 12 miesięcy). Maksymalny okres spłaty pożyczki nie powinien przekroczyć 27 miesięcy od momentu jej przyznania.
6. W przypadku niedokonania spłaty pożyczki w wyznaczonym terminie Zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie w pierwszej kolejności z wkładów pożyczkobiorcy, a po ich wyczerpaniu pozostałą częścią zadłużenia Zarząd obciąża solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli, wzywając ich do spłaty zadłużenia w terminach obowiązujących pożyczkobiorcę. Jeżeli poręczyciele nie spłacą w tym terminie zadłużenia, Zarząd ma prawo pokryć zadłużenie z wkładów poręczycieli. W przypadku niedokonania spłaty pożyczki przez poręczycieli stosuje się przepisy KC.
7. W razie śmierci członka KZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie to po umniejszeniu o wkłady członka winno być umorzone, a kwota pozostałego zadłużenia powinna być pokryta z funduszu rezerwowego.