

Regulamin hospitacji

§1

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych, jako ważny instrument oceny jakości kształcenia, obejmują wszystkich nauczycieli akademickich.
2. Hospitacje przeprowadza doświadczony nauczyciel akademicki. W hospitacji może brać udział również kierownik jednostki, w której jest zatrudniona osoba hospitowana.
3. Hospitacje mają na celu m. in. wsparcie prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz ocenę nauczyciela poprzez:
 - a) przekazanie sugestii nauczycieli akademickich z dużym doświadczeniem dydaktycznym, na temat sposobu prowadzenia zajęć, metod aktywizacji studentów, poprawności materiałów dydaktycznych, rozplanowania i wykorzystania czasu zajęć oraz relacji pomiędzy nauczycielem a studentami,
 - b) doskonalenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli, zwłaszcza doktorantów i nauczycieli z krótkim stażem pracy dydaktycznej.

§2

1. Każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne, podlega co najmniej dwukrotnej hospitacji w czasie oceny okresowej. Gdy ocena ostatniej hospitacji jest negatywna lub opinia wyrażona w ankietach studenckich wskazuje na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, kolejną hospitację przeprowadza się po roku. Nowo zatrudnieni nauczyciele podlegają obowiązkowej hospitacji w pierwszym roku pracy dydaktycznej. Doktoranci podlegają hospitacji corocznie.
2. Hospitacje o charakterze interwencyjnym zarządzane są przez dziekana wydziału lub prorektora ds. studiów na wniosek:
 - a) studentów, złożony do dziekana za pośrednictwem samorządu studenckiego,
 - b) kierownika jednostki, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki,
 - c) kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia.
3. Zaleca się, aby zajęcia były hospitowane przez samodzielnych pracowników naukowych. Gdy osoba prowadząca zajęcia jest samodzielnym pracownikiem, także osoba hospitująca musi być samodzielnym pracownikiem naukowym.
4. Kierownik jednostki informuje zainteresowanych nauczycieli akademickich, że zostali ujęci w planie hospitacji na dany semestr.
5. Hospitujący powinien zapoznać się z sylabusem hospitowanych zajęć.

§3

1. Bezpośrednio po przeprowadzonej hospitacji sporządzany jest protokół (*formularz P.156_F2*). Hospitowany zapoznaje się z jego treścią, a hospitujący omawia wnioski i zalecenia.
2. Protokół ma charakter poufny, a wgląd do niego ma wyłącznie dziekan, bezpośredni przełożony hospitowanego oraz członkowie kierunkowego zespołu ds. jakości kształcenia.
3. Protokoły hospitacyjne są przechowywane z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres trzech lat przez kierunkowy zespół ds. jakości kształcenia. Po upływie tego okresu zostają zniszczone.