

STATUT
Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
przy Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

Postanowienia ogólne

§1.

Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 11 sierpnia 2021r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1666), dalej jako: u.k.z.p.;
2. Obecnie obowiązującą umowę zawartą w dniu 24.03.2023 r. pomiędzy pracodawcą - Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu reprezentowanym przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu a KZP reprezentowanym przez Zarząd KZP.
3. Statut KZP zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów KZP w dniu 02.03.2023 roku.
4. Regulamin udzielania pożyczek i zapomóg.

§2.

1. Niniejszy statut określa cele i zasady działania Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej działającej przy pracodawcy Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, która jest w skrócie określana jako: KZP lub zamiennie Kasa.
2. Kasa działa pod adresem: ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.
3. Kasa została wpisana do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej i ma nadany nr identyfikacyjny REGON
4. Celem działania KZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek i zapomóg w miarę posiadanych środków na zasadach określonych w Statucie.

§3.

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi KZP nie są oprocentowane.

§4.

KZP używa pieczęci podłużnej o nazwie:
KASA ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWA
przy Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu
ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

I. Członkowie KZP

§5.

1. Członkiem KZP mogą być osoby wykonujące pracę zarobkową u pracodawcy – Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w rozumieniu art. 11 pkt 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych
2. Przejście na emeryturę lub rentę nie pozbawia osoby prawa członkostwa w KZP.
3. W razie skreślenia z listy członków (na wniosek członka) i całkowitego wycofania wkładów, członek może być ponownie przyjęty do KZP z zastosowaniem w stosunku do niego sześciomiesięcznej karencji, Pod warunkiem złożenia deklaracji, wpłacenia wpisowego i co najmniej 2 wkładów miesięcznych.

§6.

Członkowie przyjmowani są do KZP na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KZP złożonej w formie pisemnej.

§7.

Uchwałę o przyjęciu nowego członka podejmuje Zarząd KZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§8.

Członek KZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe w wysokości ustalonej w regulaminie Udzielania Pożyczek Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu wyrazić zgodę na potrącanie wpisowego z wynagrodzenia lub zasiłku;
- 2) wpłacać miesięczne wkłady członkowskie w wysokości ustalonej w regulaminie Udzielania Pożyczek Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu lub wyrazić zgodę na potrącanie tych wkładów z wynagrodzenia lub zasiłku;
- 3) spłacać regularnie i terminowo zaciągnięte pożyczki w wysokości obliczonej w dniu zawarcia umowy pożyczki;
- 4) przestrzegać postanowień statutu KZP oraz uchwał organów KZP;
- 5) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej „osobą uprawnioną” i przedłożyć oświadczenie tej osoby
o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- 6) aktualizować swoje dane osobowe.

§9.

Członek KZP ma prawo:

- 1) gromadzić wkłady członkowskie w KZP według zasad określonych w statucie KZP;
- 2) zaciągać pożyczki zgodnie z Regulaminem Udzielania Pożyczek;
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomóg zgodnie z Regulaminem Udzielania Zapomóg;
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania członków;
- 5) wybierać i być wybieranym do zarządu lub komisji rewizyjnej;
- 6) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KZP;
- 7) zaznajamiać się z uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§10.

Uprawnienia określone w §9 pkt. 1 i 4 - 7 członek nabywa po wpłaceniu wpisowego. Pozostałe uprawnienia określone w §9 tj. określone w pkt 2 i 3 członek nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§11.

Skreślenie z listy członków następuje na skutek uchwały zarządu podjętej:

- 1) na pisemny wniosek członka KZP, którego wniosek ten dotyczy;
- 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem KZP, a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę;
- 3) w razie śmierci członka KZP;
- 4) w wyniku niedopełnienia przez członka KZP obowiązków określonych w §8 Statutu KZP przy UPP;

- 5) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz ust. 2, decyzja o skreśleniu z listy członków KZP jest doręczana członkowi KZP wraz z uzasadnieniem.
- 6) Osobie skreślonej z listy członków KZP, a w przypadku śmierci członka KZP – osobie uprawnionej, przysługuje zwrot wkładu członkowskiego pomniejszonego o zobowiązania wobec KZP.
- 7) Jeżeli członek KZP wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim, uważa się, że udziały tych osób są równe.
- 8) Po uzyskaniu informacji o śmierci członka KZP zarząd niezwłocznie wzywa osoby uprawnione do odbioru wkładu członkowskiego.
- 9) Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po członku KZP.

II. Organy KZP

§12.

1. Organami KZP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Jeżeli KZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast Walnego Zebrania członków, Zarząd może zwołać Walne Zebranie delegatów (członków).
3. Liczbę delegatów (członków) ustala pierwsze Walne Zebranie członków.

§13.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby delegatów tzn. 50% + 1.
2. Uchwały Zarządu i Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów) tzn. 50% + 1.
3. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
4. Wybory członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się w sposób tajny.
5. Organy KZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
 - 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§14.

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu KZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu KZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji, skreślenia członka z listy członków KZP lub w razie ustania z nim stosunku zatrudnienia za wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę – przeprowadza się wybory uzupełniające, jeśli liczba członków zarządu KZP będzie mniejsza niż 5 osób.
2. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie delegatów.
3. Jeżeli kadencja władz KZP upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020 r. poz.

1845, z późn. zm.²⁾), lub do 30 dni po odwołaniu danego stanu podlega ona przedłużeniu do czasu wyboru tych organów na nową kadencję, jednak nie dłużej niż do 60 dni, od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.

§15.

Członkowie organów KZP wykonują swoje czynności społecznie, bez wynagrodzenia.

A. Walne Zebranie Delegatów

§16.

1. Walne Zebranie delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie delegatów zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.
3. W uchwale zarządu dotyczącej zwołania Walnego Zebrania delegatów zarząd podejmuje decyzję o formie (zdalnie lub stacjonarnie) i dacie spotkania.

§17.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie delegatów zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) 1/3 liczby członków (delegatów) KZP,
 - 3) zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 25¹ ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie członków (delegatów) zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia członków (delegatów) KZP o zebraniu.

§18.

Do kompetencji Walnego Zebrania delegatów (członków) należy:

1. uchwalanie statutu i wprowadzenie w nim zmian;
2. wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej;
3. ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich, zasad udzielania zapomóg oraz wysokości pożyczek i chwilówek;
4. ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy;
5. Zatwierdzanie sprawozdań finansowych i bilansów rocznych;
6. przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej;
7. podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej KZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy;
8. podjęcie uchwały o przekształceniu;
9. w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia
10. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP.

B. Zarząd

§19.

1. Zarząd składa się z co najmniej 3 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza.

§20.

1. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. W posiedzeniach zarządu mogą uczestniczyć przedstawiciele związków zawodowych i komisji rewizyjnej z głosem doradczym.

§21.

Do kompetencji zarządu należy:

1. reprezentowanie KZP w stosunkach zewnętrznych;
2. przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy członków KZP;
3. prowadzenie ewidencji członków KZP;
4. przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty;
5. podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek;
6. udzielanie zapomóg;
7. sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji;
8. czuwanie nad terminowym prowadzeniem przez pracodawcę obsługi kasowej i rachunkowości KZP;
9. informowanie członków KZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków KZP do tych informacji;
10. podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów;
11. zwoływanie walnych zebrań członków;
12. składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z bieżącej działalności;
13. przedkładanie walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wraz
z protokołem z kontroli działalności KZP sporządzonym przez komisję rewizyjną;
14. sporządzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
15. reprezentowanie interesów KZP wobec pracodawcy;
16. ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej;
17. współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad KZP, o którym mowa w art. 5 u.k.z.p.;
18. współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej KZP;
19. podjęcie uchwały o likwidacji KZP w przypadku, o którym mowa w art. 44 ust. 5 u.k.z.p.
20. składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 i 1641).

C. Komisja Rewizyjna

§22.

1. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej 3 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§23.

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniu zarządu z głosem doradczym.

§24.

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu.
2. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia KZP,
 - 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu KZP i uchwał organów KZP
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat,
- 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem przez pracodawcę obsługi kasowej i księgowości KZP.
3. komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu delegatów sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu;
4. komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP co najmniej raz na kwartał sporządzając protokół;
5. w razie stwierdzenia, że zarząd KZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa, lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z postanowienia Statutu lub zasadami współżycia społecznego, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu Kasy.

III. Fundusze KZP

§25.

Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze:

1. fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy,
2. fundusz rezerwowy,
3. fundusz zapomogowy i inne fundusze przewidziane w statucie.

§26.

1. Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie, zapisuje się na imiennym rachunku członka KZP.
3. Wkłady członków KZP będących osobami wykonującymi pracę zarobkową mogą być za ich zgodą, wyrażoną w formie pisemnej potrącane z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady przekazując je na właściwy rachunek bankowy KZP lub gotówką w kasie KZP.

§27.

Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do KZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz z subwencji, darowizn, spadków lub zapisów i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

§28.

Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków KZP i innych wpływów określonych w statucie i jest przeznaczony na udzielenie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych wypadków losowych.

§29.

KZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§30.

1. Środki pieniężne KZP są przechowywane na rachunku bankowym.
2. Rachunki bankowe są otwierane na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami płatniczymi KZP zatwierdza zarząd.

IV. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń KZP

§31.

1. KZP udziela pożyczek terminowych.
2. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
3. Członkom KZP będącym osobami wykonującymi pracę zarobkową u pracodawcy raty pożyczki potrąca się za ich pisemną zgodą z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego lub po uprzednim uzgodnieniu z zarządem KZP należne raty można przekazywać na rachunek bankowy KZP lub wpłacać gotówką w kasie KZP.
4. Emeryci i renciści obowiązani są wpłacić raty pożyczki przekazując je na właściwy rachunek bankowy KZP lub gotówką w kasie KZP.

§32.

1. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielanych przez KZP pożyczek oraz warunki i okresy ich spłacania podejmuje walne zebranie, uwzględniając faktyczne możliwości finansowe KZP.
2. Pożyczkę z KZP można uzyskać na wniosek o udzielenie pożyczki i po całkowitym spłaceniu poprzedniej. W miarę możliwości finansowych, zarząd KZP może też przyznać pożyczkę uzupełniającą do wysokości ustalonej kwoty maksymalnej przed całkowitym spłaceniem poprzedniej.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłaty pożyczki z wynagrodzenia, z zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka KZP, w przypadku gdyby członek KZP nie spłacił zadłużenia w terminie. W przypadku gdy pożyczkobiorca jest emerytem bądź rencistą, przynajmniej jeden z poręczycieli musi być osobą wykonującą pracę zarobkową na UPP, pozostającym w stosunku zatrudnienia przez okres spłaty pożyczki.
4. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg należy rozpatrywać nie później niż 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem posiedzeń zarządu KZP.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o pożyczkę pożyczkobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy pożyczki zgodnie z regulaminem udzielania pożyczek KZP przy UPP w Poznaniu.
6. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącanie im z wkładów lub z wynagrodzenia (zasiłku chorobowego i zasiłku wychowawczego) poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika na zasadach ustalonych dla dłużnika lub w wyjątkowych przypadkach na zasadach ustalonych odrębną umową spłaty zadłużenia.
7. Zarząd ma prawo pokryć niespłacone zadłużenie z wkładu członkowskiego pożyczkobiorcy oraz wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłków.
8. Poręczycielami nie mogą być osoby w okresie wypowiedzenia stosunku zatrudnienia i bezpłatnego urlopu ani małżonek pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielność majątkowa.

9. Członek KZP może być jednocześnie poręczycielem maksymalnie trzech pożyczek.
10. Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom, którzy ubiegają się o skreślenie z listy członków KZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłacił.
11. W przypadkach uzasadnionych (losowych) zarząd KZP na wniosek zadłużonego członka KZP, może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 12 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać pisemną zgodę poręczycieli pożyczki.

§33.

1. W razie skreślenia z listy członków KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów członkowskich.
2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu członkowskiego na spłatę zadłużenia resztę zadłużenia członek KZP spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

§34.

W razie skreślenia członka KZP z listy członków, w przypadkach, o których mowa art. 13 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2- u.k.z.p., spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzieleniu pożyczki.

§35.

1. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia KZP wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom.
2. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

§36.

1. W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.
2. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego.

§37.

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KZP w imieniu i w interesie KZP reprezentuje członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

§38.

Likwidacja KZP

1. Walne zebranie członków podejmuje uchwałę o likwidacji KZP w razie:
 - ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy;
 - zmniejszenia się liczby członków KZP poniżej 10.
2. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji KZP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lub 2).
3. Walne zebranie członków może podjąć uchwałę o likwidacji KZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.

4. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji KZP określa w szczególności:
 - skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz
 - przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
5. W razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji KZP w przypadkach, o których mowa w ust. 1, uchwałę o jej likwidacji podejmuje zarząd.
6. Do zadań komisji likwidacyjnej należy zakończenie bieżących spraw KZP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
7. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP nie są przyjmowani nowi członkowie ani miesięczne wkłady członkowskie, a także nie są wypłacane pożyczki ani zapomogi.
8. Komisja likwidacyjna wstępuje w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.
9. Uchwałę o likwidacji KZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków KZP.
10. Wkłady członkowskie osób posiadających względem KZP zadłużenie komisja likwidacyjna zalicza na spłatę tego zadłużenia.
11. Z dniem przejścia KZP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.
12. Komisja likwidacyjna, na wniosek członka KZP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji KZP.
13. Komisja likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek KZP, zwraca członkom KZP nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków KZP, według stanu na dzień poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.
14. Likwidacja KZP powinna być zakończona nie później niż do upływu okresu likwidacji pracodawcy.

VI. Rachunkowość

§41.

1. Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§42.

1. Rachunkowości KZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, członek komisji likwidacyjnej ani osoba prowadząca obrót gotówkowy w KZP.
2. Obrót gotówkowy w KZP nie może prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, ani osoba prowadząca rachunkowość w KZP.

§43.

1. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone według zasad, o których mowa w §43 ust.1, podpisuje zarząd oraz komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.

2. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, podpisują:
 - 1) zarząd;
 - 2) komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego;
 - 3) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.
3. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie delegatów.

§44.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie przez KZP i pracodawcę danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela. Kolejno dane osobowe są przetwarzane w związku z udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń.
2. KZP i pracodawca przetwarzają dane osobowe:
 - 1) członka KZP obejmujące:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c. adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
 - d. stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
 - e. stan zdrowia,
 - f. otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;
 - 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 2 lit. a-c;
 - 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-d.
3. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. W tym celu Zarząd jest obowiązany do wprowadzenia Regulaminu Ochrony Danych Osobowych.
5. Współadministratorami danych osobowych są KZP i Pracodawca.
6. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.
7. Pełna treść informacji dot. przetwarzania danych osobowych i praw z tym związanych, znajduje się w klauzuli informacyjnej przekazanej przez KZP.

VII. Postanowienia uzupełniające

1. Zmiana statutu wymaga uchwały walnego zebrania delegatów KZP.