PROTOKÓŁ ODBIORU\*

usług cateringowych dot. realizacji umowy nr AAG-263-1/2020  
 z dnia ………………………r.

W dniu ……………………………Zamawiający

1. **…………………………**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa jednostki organizacyjnej UPP)

dokonał odbioru usługi zleconej w dniu ………………………o numerze ………………….

polegającej na: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… (krótki opis)

1. Realizowanej w terminie i miejscu:

……………………………………………………………………...............................................

1. Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do zakresu zlecenia (terminowość, należytość wykonania) warunkujących ostateczny odbiór zadań objętych zleceniem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Powyższy protokół wraz z fakturą nr ………………….. z dnia ……………………….…….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową.

**Wykonawca**  **Zamawiający**  (data, podpis) (data, podpis)

………………………………. ………………………………

\*wypełnia Zamawiający z Wykonawcą