**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

**NA RZECZ REALIZACJI WNIOSKOWANEGO PROJEKTU BADAWCZEGO**

Niniejszym porozumieniem z dnia ………zawartym w (miejscowość) …..….. pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa podmiotu, NIP, REGON)

z siedzibą w ………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną/ym przez:

……………………………………………………………………………………………………

(dane osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu)

……………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Liderem”

a

……………………………………………………………………………………………………

(nazwa podmiotu, NIP, REGON)

z siedzibą w ………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną/ym przez:

……………………………………………………………………………………………………

(dane osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu)

oraz

……………………………………………………………………………………………………

(nazwa podmiotu, NIP, REGON)

z siedzibą w ………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną/ym przez:

……………………………………………………………………………………………………

(dane osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu)

zwanymi dalej łącznie „Stronami porozumienia”, „Stronami” lub „Członkami grupy podmiotów”.

Strony umowy zgodnie postanawiają co następuje:

**§1**

**PRZEDMIOT POROZUMIENIA**

Strony niniejszego porozumienia postanowiły nawiązać współpracę w celu złożenia wniosku o przyznanie finansowania oraz wspólnej realizacji projektu badawczego pt. „….”, zwanego dalej „projektem”, w konkursie (nazwa i numer edycji konkursu) organizowanym przez Narodowe Centrum Nauki, zwane dalej „NCN”;

**§2**

**CZAS TRWANIA POROZUMIENIA**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem …. i obowiązuje w okresie przygotowania, złożenia i oceny wniosku, a w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację projektu także w okresie obowiązywania umowy o realizację i finansowanie projektu do czasu zakończenia oceny realizacji projektu.

**§3**

**REPREZENTACJA GRUPY PODMIOTÓW**

1. Strony zgodnie postanawiają, że Liderem – jednostką reprezentująca grupę podmiotów jest ….
2. Osoba reprezentująca Lidera zobowiązana jest do: występowania w imieniu wszystkich sygnatariuszy niniejszego porozumienia w postępowaniu o przyznanie środków finansowych i realizację projektu badawczego, w tym m.in. do: podpisania i złożenia wniosku w imieniu grupy podmiotów,
3. Lider zobowiązany jest do przekazywania pozostałym stronom porozumienia informacji otrzymanych z NCN.
4. Kierownikiem projektu jest ….

**Pozostałe postanowienia**

**§4**

**ZAKRES ZADAŃ STRON POROZUMIENIA**

1. Szczegółowy zakres zadań Stron oraz podział środków finansowych na wykonanie Projektu określone są w harmonogramie rzeczowo-finansowym wniosku złożonego do NCN.
2. Po podpisaniu Umowy o realizację i finansowanie Projektu, ostateczny harmonogram, zakres   
   i podział zadań oraz środków pomiędzy Stronami, zwany dalej Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu, o ile zawiera różnice w stosunku do wniosku o finansowanie ustalony zostanie przez nich w postaci aneksu do niniejszego Porozumienia, zawartego w formie pisemnej lub elektronicznej (w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI PARTNERÓW**

1. Partnerzy zobowiązują się do:
   1. aktywnej współpracy w działaniach Porozumienia poprzez udział w realizacji Projektu zgodnie z podziałem zadań, o których mowa w §4;
   2. stosowania przyjętego systemu przepływu informacji pomiędzy Liderem Porozumienia   
      a Partnerami o którym mowa w §8;
   3. udzielania Liderowi Porozumienia informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i w formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem NCN lub innego uprawnionego podmiotu;
   4. informowania Lidera Porozumienia o przeszkodach w realizacji poszczególnych zadań,   
      w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
   5. umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych i audytowych w zakresie związanym z Projektem, w tym dostępu do miejsc realizacji poszczególnych zadań Projektu;
   6. wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na realizację zadań zawartych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu;
   7. wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Porozumienia;
   8. założenia odrębnego rachunku bankowego na rzecz Projektu;
   9. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby realizowanego projektu w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym, umożliwiającej identyfikację środków i kosztów;
   10. gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z realizowanym Projektem w okresie jego trwania i po jego zakończeniu przez czas wskazany w Umowie o finansowanie Projektu lub w przepisach prawa;
   11. przedstawiania Liderowi informacji w celu złożenia sprawozdań wymaganych przez NCN;
   12. wykonania postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności   
       i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności (*best practice*);
   13. zgodnego współdziałania oraz wzajemnej konsultacji podejmowanych przez siebie działań w ramach zadań wyznaczonych dla poszczególnych Stron przez Porozumienie;
   14. nienarażania na szkody pozostałych Członków Porozumienia.

**§ 6**

**LIDER POROZUMIENIA. GOSPODARKA FINANSOWA**

1. Liderem Porozumienia jest ………………………………
2. Lider Porozumienia jest zobowiązany w szczególności do:
   1. reprezentowania Stron wobec NCN i osób trzecich w zakresie działania Porozumienia w ramach realizacji Projektu;
   2. koordynowania i monitorowania realizacji zadań wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu;
   3. przekazywania Członkom Porozumienia środków finansowych z NCN i ich rozliczaniu; Lider przekazuje Partnerom środki finansowe w wysokości przyznanej na realizację zadań zaplanowanych do wykonania przez Partnerów zgodnie   
      z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania finansowania z NCN;
   4. zapewnienia udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, w tym do przekazywania Partnerom wszelkich informacji i dokumentów związanych   
      z realizacją projektu;
   5. zapewnienia sprawnego systemu komunikacji między Stronami Porozumienia;
   6. prawidłowego gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z realizowanym Projektem w okresie jego trwania i nie krócej niż stanowią to wymagania przepisów prawa lub Umowa o finansowanie Projektu;
   7. przedkładania sprawozdań z realizacji Projektu wymaganych przez NCN.
3. Partnerzy upoważniają Lidera Porozumienia do:
   1. podpisania i złożenia do NCN wspólnie przygotowanego z Partnerami i uprzednio zaakceptowanego przez Partnerów wniosku o finansowanie Projektu, a następnie do podpisania uprzednio uzgodnionej z Partnerami Umowy o finansowanie i realizację Projektu;
   2. składania w imieniu wszystkich Stron Porozumienia w toku rozpatrywania ww. wniosku oświadczeń woli, poświadczania kopii dokumentów za ich zgodność   
      z oryginałem, zadawania pytań i składania wyjaśnień dotyczących treści wniosku w zakresie realizacji Projektu;
   3. reprezentowania Partnerów przy składaniu środków odwoławczych od decyzji Organów NCN w zakresie realizacji Projektu;
   4. prowadzenia spraw Porozumienia i reprezentowania Partnerów w relacjach z NCN w zakresie realizacji Projektu;
   5. reprezentowania Partnerów w kontaktach z podmiotami i instytucjami zewnętrznymi w uzgodnionym z Partnerami w ramach realizacji Projektu;
   6. podpisywania w imieniu Partnerów umów oraz składania w imieniu Partnerów oświadczeń woli, po każdorazowym wcześniejszym uzyskaniu ich pisemnej akceptacji - w zakresie realizacji Projektu

**§ 7**

**ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Każda ze Stron porozumienia jest odpowiedzialna za należyte wykonanie przydzielonych jej zadań określonych w harmonogramie realizacji Projektu oraz za prawidłowe wydatkowanie przyznanych jej środków finansowych.
2. Strona porozumienia odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia lub Umowy o finansowanie Projektu, zwalnia pozostałych Członków grupy podmiotów z odpowiedzialności wobec NCN oraz zobowiązana jest wobec nich do naprawienia wszelkich szkód powstałych z tego tytułu.
3. Członek grupy podmiotów, który na skutek zaistnienia okoliczności za które nie ponosi odpowiedzialności, nie będzie mógł wywiązać się z powierzonych zadań, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Lidera.
4. Członek grupy podmiotów jest zobowiązany do uzyskania wcześniejszej zgody Rady Porozumienia, o której mowa §9 niniejszej umowy, na skorzystanie z usług podwykonawców niezbędnych do realizacji Projektu.
5. Jeżeli Członek grupy podmiotów korzysta z usług podwykonawców, zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przez nich postanowień umowy i odpowiada za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

**§ 8**

**ZASADY KOMUNIKACJI**

1. Członkowie grupy podmiotów będą na bieżąco przekazywać informacje o przebiegu realizacji Projektu.
2. Informacje będą przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. Lider zobowiązany jest niezwłocznie przekazywać Partnerowi/Partnerom wszelkie informacje dotyczące zakresu jego/ich zadań.
4. Kierownik Projektu ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Partnera o dostarczenie informacji o stanie realizacji zadań prowadzonych przez Partnera. Partner zobowiązuje się dostarczyć informacje w ciągu 7 dni roboczych od skutecznego poinformowania go   
   w formie pisemnej.
5. W ramach Porozumienia osobami odpowiedzialnymi za realizację Projektu są:
6. ze strony Lidera Porozumienia, Kierownik Projektu –………………………….. adres jednostki……………………………
7. ze strony Partnera ………………………………………………………………adres

jednostki ……………………………

**§ 9**

**ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA POROZUMIENIA**

1. Członkowie grupy porozumienia powołują Radę Porozumienia, której zadaniem jest uzgadnianie i nadzorowanie wszystkich spraw związanych z działalnością Porozumienia.
2. Do obowiązków Rady Porozumienia należy:
   1. proponowanie wprowadzenia przez Członków grupy podmiotów niezbędnych zmian   
      w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz wniosku o finansowanie Projektu;
   2. monitorowanie przebiegu realizacji Projektu na podstawie informacji przekazywanych przez Członków grupy podmiotów do raportów rocznych z realizacji Projektu;
   3. rozstrzyganie kwestii spornych między Członków grupy podmiotów.
3. Każdy Członek grupy podmiotów wyznacza jednego przedstawiciela do Rady Porozumienia.
4. Przewodniczącym Rady Porozumienia jest Kierownik Projektu.
5. Posiedzenia Rady Porozumienia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Partnera. Posiedzenia Rady zwoływane są nie rzadziej niż raz na pół roku.
6. Harmonogram posiedzeń Rady Porozumienia ustala Przewodniczący Rady i uzupełnia go na wniosek któregokolwiek z Partnerów.
7. Rada Porozumienia dążyć będzie do jednomyślności przy podejmowaniu wszelkich decyzji związanych z realizacją Projektu. W przypadku braku jednomyślności, decyzje zapadają zwykłą większością głosów; jeśli głosy się równoważą, decydujący głos ma Przewodniczący.
8. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu.
9. Rada Porozumienia może uchwalić regulamin swojego działania.

**§ 10**

**APARATURA, MATERIAŁY, USŁUGI**

* + - 1. Członkowie grupy podmiotów zachowają prawo własności do aparatury, sprzętu, materiałów   
         i innych dóbr materialnych zakupionych lub wytworzonych przez nich dla realizacji Projektu, chyba że z przepisów prawa, Umowy o finansowanie Projektu lub innych umów zawartych przez Członków grupy porozumienia wynika co innego.
      2. Zakupy aparatury, materiałów i zlecanie usług powinno być dokonywane zgodnie   
         z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) oraz z postanowieniami Umowy o finansowanie Projektu.
      3. Jeżeli Umowa o finansowanie Projektu nie stanowi inaczej, zakup lub wytworzenie aparatury badawczej niezbędnej do realizacji Projektu, zostaje zaliczone do środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów. Przychody ze sprzedaży aparatury zakupionej lub wytworzonej w czasie realizacji projektu uzyskane w okresie wykonywania Projektu podlegają zwrotowi na rachunek NCN za pośrednictwem Lidera Projektu.

**§ 11**

**POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. W przypadku konieczności wykorzystania w Projekcie wiedzy będącej w posiadaniu jednego z Członków grupy porozumienia, wynikającej z jego działalności w zadeklarowanym obszarze badawczym prowadzonej przed zawarciem niniejszej umowy, udostępni On tę wiedzę pozostałym Członkom grupy porozumienia. Pozostali Członkowie grupy porozumienia zobowiązują się do wykorzystania jej wyłącznie do celów wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Umowy o finansowanie i realizację Projektu.
2. Każdy Członek grupy porozumienia zobowiązany jest do traktowania materiałów i informacji uzyskanych od innych Członków grupy porozumienia jako poufnych i do wykorzystania ich jedynie w pracach nad realizacją Projektu.

**§ 12**

**PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Jeżeli Umowa o finansowanie i realizację Projektu nie stanowi inaczej, wyniki badań, prawa do korzystania z tych wyników lub autorskie prawa majątkowe do utworów które powstały w ramach realizacji Projektu, przysługują w całości Stronie, która dokonała ich ustalenia lub która je wytworzyła. Zastrzeżenie o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wszystkich pól eksploatacji istniejących w chwili zawarcia Umowy o finansowanie Projektu.
2. Jeśli w trakcie realizacji Projektu powstanie z udziałem co najmniej dwóch Członków grupy porozumienia wynalazek, wzór użytkowy lub inny przedmiot własności intelektualnej i prawa do tego przedmiotu nie dadzą się podzielić dla celów ochrony własności intelektualnej, Członkowie grupy porozumienia biorący udział w opracowaniu tego przedmiotu uzgadniają zasady wspólnego utrzymywania ochrony wytworzonej własności intelektualnej i zawierają między sobą odpowiednią odrębną umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Członek grupy porozumienia ma prawo do upublicznienia wspólnych wyników prac wytworzonych przez innego Członka grupy porozumienia tylko za jego pisemną zgodą, nawet jeśli te wyniki są związane z wynikami stanowiącymi współwłasność Członka grupy porozumienia dokonującego upublicznienia. W celu uniknięcia wątpliwości, jakiekolwiek upublicznianie wyników bez uprzedniej pisemnej zgody ich współwłaściciela jest niedozwolone w okresie, w którym wyniki te muszą pozostać poufne przed złożeniem wniosku o udzielenie ochrony prawnej.
4. Szczegółowe zasady dotyczące udziałów Członków grupy porozumienia w prawach do wspólnych wyników oraz zasady podziału zysków wynikłych z komercjalizacji wspólnych wyników Projektu będą przedmiotem odrębnych umów zawartych w formie pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 13**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA POROZUMIENIA**

* + - 1. Porozumienia zostaje zawarte na czas przygotowania oraz realizacji Projektu, aż do jego ostatecznego rozliczenia zgodnie z wymogami NCN lub do dnia doręczenia prawomocnej decyzji o odmowie finansowania Projektu przez NCN.
      2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkich Członków grupy porozumienia.

**§ 14**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Jeżeli Umowa o finansowanie i realizację Projektu nie stanowi inaczej, niniejsze Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem realizacji Projektu określonym w Umowie o finansowanie i realizację Projektu, w razie wypowiedzenia umowy o finansowanie Projektu przez NCN lub na mocy porozumienia Stron.
2. Jeżeli Umowa o finansowanie i realizację Projektu nie stanowi inaczej, każdy Członek grupy Porozumienia ma prawo wypowiedzieć niniejsze Porozumienie na piśmie, z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego od końca miesiąca, w którym złożył oświadczenie o wypowiedzeniu.
3. Członek grupy porozumienia jest odpowiedzialny za zobowiązania powstałe przed wypowiedzeniem niniejszego Porozumienia.

**§ 15**

**KLAUZULA ANTYKONKURENCYJNA**

Członkowie Porozumienia oświadczają, że nie będą uczestniczyć w innych konsorcjach przygotowujących wnioski na wykonanie Projektu oraz nie będą przygotowywać wniosków dotyczących Projektu samodzielnie.

**§ 16**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności: kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo własności przemysłowej, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Członkowie Porozumienia zobowiązują się do polubownego rozstrzygania sporów, które mogą powstać podczas realizacji projektu.
3. Jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, Członkowie grupy Porozumienia poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Lidera w Poznaniu.

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
    2. Niniejsze Porozumienie nie zawiera postanowień lub sformułowań, które byłyby sprzeczne   
       z Umową o finansowanie Projektu. W sytuacji gdyby którekolwiek postanowienie niniejszej umowy stało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpłynie ono na ważność   
       i skuteczność pozostałych postanowień. Nieważne lub bezskuteczne postanowienie zostanie zastąpione przez Strony postanowieniem ważnym, o treści najbardziej odpowiadającej zgodnym zamiarom Stron.
    3. W razie akceptacji wniosku przez NCN i uzyskania finansowania Projektu, ustalenia dotyczące realizacji Projektu wymagające dodatkowych uzgodnień między Stronami zostaną uregulowane aneksie sporządzonym do niniejszego porozumienia.
    4. Porozumienie zostało sporządzone w …….. jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa egzemplarze dla każdego z Partnerów i Lidera Porozumienia i jednym egzemplarzu dla Narodowego Centrum Nauki/ Porozumienie zostało sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentacji Stron.[[1]](#footnote-1)

**§ 18**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Strony oświadczają, że znane im są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej „RODO" oraz ustawy z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
      2. Strony porozumienia są odrębnymi administratorami danych osobowych w zakresach dotyczących realizacji ich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego Porozumienia.
      3. Strony porozumienia udostępniają między sobą dane osobowe niezbędne do osiągnięcia celu wskazanego w § 1 niniejszej umowy, tj. dane: imię, nazwisko, stopień naukowy, stanowisko osób reprezentujących stronę, parafujących, kontrasygnujących dokumenty w związku z realizacją Porozumienia i Umowy o realizację i finansowanie projektu: imię, nazwisko, stopień naukowy, stanowisko, nr telefonu, adres e-miał osób reprezentujących Porozumienie i Umowę o realizację i finansowanie projektu.
      4. Strony porozumienia oświadczają i zapewniają, iż zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.
      5. Strony porozumienia ustalają, iż w zakresie odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą będą realizować prawa osób, których dane dotyczą w odniesieniu do danych, których są administratorami i w zakresie dotyczącym celu przetwarzania przez nich danych osobowych.
      6. Strony porozumienia spełnią wobec osób, których dane zostały udostępnione obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO, w brzmieniu wspólnie ustalonym przez strony
      7. Strony porozumienia do przetwarzania danych osobowych dopuszczą tylko osoby zaznajomione z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych i posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Lider Partner 1

………………………………….. ………………………………………

(podpis osoby reprezentującej Lidera ) (podpis osoby reprezentującej Partnera 1)

Partner 2

……………………………………….

(podpis osoby reprezentującej Partnera 2)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)